

Guía de Ayuda



1. Introducción

Bienvenido a la Plataforma de Formación Online de la Red Insular de Centros de Acceso Público a Internet. En este manual encontrará los primeros pasos a dar en la plataforma de formación online, tanto para el registro, matriculación y desarrollo de los cursos. Si tiene alguna duda en concreto sobre los cursos o sobre el uso de la plataforma, no duda en ponerse en contacto con nosotros en:

telecentrostfe@hotmail.com

2. Inicio en la Plataforma

El primer acceso a la plataforma de formación nos muestra una pantalla con la explicación sobre las posibilidades que nos ofrece la Formación Online dirigida a los telecentros. En ella podemos encontrar lo siguiente:

- ⇒ Formación Online
- ⇒ Periódico Digital
- ⇒ Servicio de Orientación

En el icono con el símbolo de Ayuda se indican los primeros pasos a dar en la plataforma. Podemos acceder a las secciones desde la cabecera de la página o desde los enlaces que se presentan debajo.

A través de los siguientes pasos podrás realizar el registro en la Plataforma de Formación Online y de esta manera podrás realizar tu matriculación en los cursos. Veamos el proceso por pasos:



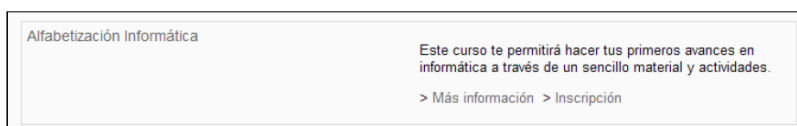
⇒ Paso 1: Acceso a Formación Online

Al acceder al apartado de Formación Online, vemos una primera bienvenida donde se nos invita a realizar un cuestionario de conocimientos informáticos. Esto nos servirá para orientarnos mejor a la hora de qué curso elegir.

Por otro lado, tenemos la posibilidad de entrar en dos categorías: **Oferta Formativa**, donde se encuentran los cursos y el **Servicio de Orientación**, al cual podremos acceder una vez estamos registrados en la plataforma. No obstante, en cada apartado vienen descritas las posibilidades que se ofrecen. Entramos en la opción Oferta Formativa:



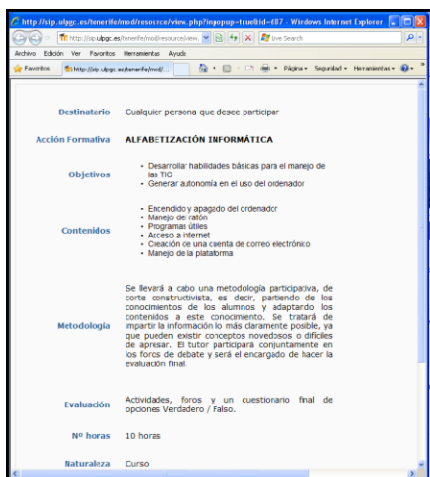
Una vez dentro, cada curso o taller tiene una pequeña descripción de su contenido y dos vínculos con la siguiente información:



> **Más información:** si hacemos clic en él podemos acceder a una descripción detallada de los objetivos del curso, contenidos, metodología y tipo de evaluación, así como su duración en horas y su tutor correspondiente.

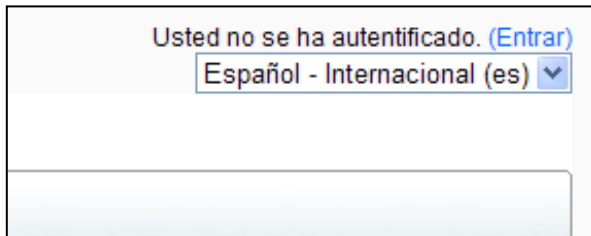
> **Inscripción:** si hacemos clic en él accedemos a la zona de inscripción, en la cual se nos preguntará si deseamos inscribirnos en ese curso.

***Recuerda que previamente deberemos registrarnos en la plataforma para pinchar en la opción de inscribirse a un curso.**



⇒ Paso 2: Registro en la Plataforma

Para realizar cualquier acción formativa, inscribirnos en algún curso o utilizar el Servicio de Asesoramiento, primero debemos de registrarnos en la Plataforma. Para llegar a la hoja de registro, se pueden usar varias rutas, la más sencilla, es acceder a través de la página del listado de cursos, en la parte superior derecha, donde pone [\(Entrar\)](#)



Una vez dentro, aparece la siguiente página:



En ella, si es la primera vez que entramos, deberemos seguir las instrucciones del recuadro de la derecha "**Regístrese como usuario**":

Hola. Para acceder al sistema tómese un minuto para crear una cuenta. Cada curso puede disponer de una "clave de acceso" que sólo tendrá que usar la primera vez. Estos son los pasos:

1. Rellene el [Formulario de Registro](#) con sus datos.
2. El sistema le enviará un correo para verificar que su dirección sea correcta.
3. Lea el correo y confirme su matrícula.

4. Su registro será confirmado y usted podrá acceder al curso.
5. Seleccione el curso en el que desea participar.
6. Si algún curso en particular le solicita una "contraseña de acceso" utilice la que le facilitaron cuando se matriculó. Así quedará matriculado.
7. A partir de ese momento no necesitará utilizar más que su nombre de usuario y contraseña en el formulario de la página para entrar a cualquier curso en el que esté matriculado.

Una vez leídas y entendidas estas instrucciones, pulsamos el botón:

[Comience ahora creando una cuenta](#)

Seguidamente aparece el Formulario de Registro de la Plataforma

Crear un nuevo usuario y contraseña para acceder al sistema

Nombre de usuario*

Contraseña* Desenmascarar

Por favor, escriba algunos datos sobre usted

Dirección de correo*



Correo (de nuevo)*

Nombre*

Apellido*

Ciudad*

País*

reCAPTCHA  

Escriba las palabras de arriba

[Obtener otro CAPTCHA](#)
[Obtener un CAPTCHA de audio](#)

Otros campos

Dirección

Teléfono/s

Edad

Estudios

Especialidad

Ocupación actual

Motivo por el cual desea realizar este curso ó taller

En este formulario hay campos obligatorios

Rellene los campos con sus datos y pulse el botón: [Crear cuenta](#)

Una vez realizado esto, **le llegará un email** a su cuenta de correo con un link en el que deberá pulsar para acceder definitivamente a su perfil de usuario y realizar la oferta formativa disponible.

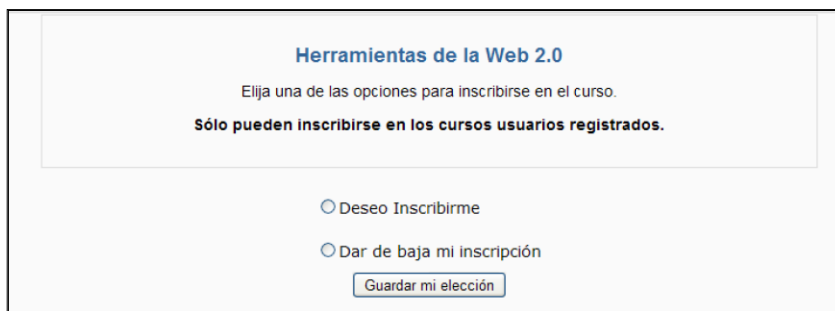
3. Matricularnos en un curso

***Recuerda que previamente deberemos registrarnos en la plataforma para pinchar en la opción de inscribirnos a un curso.**

Para matricularnos en un curso, debemos ir en primer lugar a la página principal de la Formación Online.



Elegimos el curso que nos interese y hacemos clic en el botón “>Inscripción”. Una vez hecho esto, aparece una nueva ventana con dos opciones a elegir:



Si queremos inscribirnos en este curso, pinchamos la opción “Deseo Inscribirme” y pulsamos el botón:

Guardar mi elección

Cuando guardamos nuestra elección, en la parte superior ha de salir el siguiente mensaje:

Su elección ha sido guardada

Más adelante se le informará por email si ha sido admitido en el curso en función a la disponibilidad de plazas, etc.

4. Manejo de la plataforma Moodle

Una vez dentro del curso, navegamos por la página a través de los diferentes vínculos en color gris que aparecen a lo largo del contenido. Cada recurso puede representar un elemento diferente.

⇒ Estructura general de los cursos


La página principal de un curso, la primera vez que entramos, está estructurada en diferentes bloques.




Bloque central

Con el título **“Diagrama de Temas”** en el que se encuentran los siguientes recursos:

Aula Virtual

 **Novedades y Noticias del Curso:** este foro servirá como tablón de anuncios para informar de fechas, y noticias de interés acerca del tema.

 **Presentación: Objetivos, Metodología y Criterios de Evaluación:** en este documento .pdf se exponen las características fundamentales del curso, fechas, y criterios de evaluación, así como una descripción general de la estructura del curso.

Espacio de Comunicación



Foro General del curso: este espacio de comunicación está abierto a todos los participantes del curso, y en él podemos expresar todo aquellos que nos interese sobre el tema. Podemos contestar a las preguntas de los demás y proponer nuevas temáticas.



Chat!: este es otro espacio de comunicación en el que podemos hablar los unos con los otros de forma simultánea. Es posible que se abran horarios para que el profesor y los alumnos compartan a la vez diferentes contenidos.



Tutoría: este espacio de comunicación servirá a los alumnos para hacer consultas privadas al profesor, en el caso de que tengan alguna duda o problema sobre los contenidos o algunos aspectos de la plataforma, evaluación, etc.

Contenidos y Actividades del curso



Contenidos: los contenidos del curso se presentan en formato .pdf y están disponibles para descargar, imprimir, etc. Si lo deseas imprimir, te recomendamos que lo imprimas a doble cara, por la forma en la que está diseñado el documento.



Actividad Foro: esta actividad consiste en responder a un tema que propone el profesor.



Actividad Subir un Archivo: esta actividad consiste en responder a unas preguntas que plantea el profesor y subir un archivo en formato de texto (por ejemplo: .doc, .txt, etc.).



Actividad Cuestionario: consiste en responder a un cuestionario de respuesta Verdadero o Falso. Recuerda que sólo tienes una oportunidad para rellenarlo.

Bibliografía y Recursos



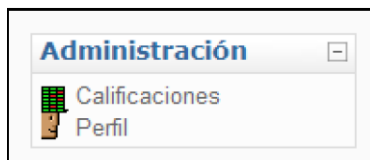
Enlaces: estos enlaces permiten el acceso a otras páginas web en las que podemos ampliar la información que aparece en el curso.

Bloques laterales

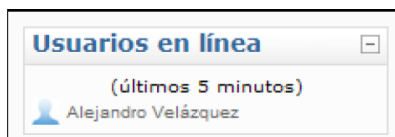
Bloque Personas: en el que podemos ver a los demás participantes del curso.



Bloque Administración: en este bloque podemos ver nuestro perfil personal de la plataforma (en el cual podemos añadir una foto, cambiar nuestros datos, etc.) o gestionar las calificaciones del curso.



Bloque Usuarios en Línea: en el que podemos ver qué personas están conectadas en este momento. Muy útil, para saber si hay personas que permanecen en las salas de chat, por ejemplo.



Bloque Calendario: en el que se avisará de eventos de la plataforma, entrega de actividades, etc.